



**TP.HCM - 2017**

ALOSTAFFING

**HỆ THỐNG**

**QUẢN LÝ TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ**

www.jogo.vn

**MỤC LỤC**

[**1.** **Giới thiệu chung** 2](#_Toc502851128)

[**1.1.** **Tổng quan** 2](#_Toc502851129)

[**1.2.** **Mô hình ứng dụng** 3](#_Toc502851130)

[**1.3.** **Đặc tính kỹ thuật** 3](#_Toc502851131)

[**2.** **Tính năng nổi bật của phần mềm** 4](#_Toc502851132)

[**3.** **Phân hệ chức năng** 5](#_Toc502851133)

[**3.1.** **Quản lý khách hàng** 5](#_Toc502851134)

[**3.2.** **Quản lý vị trí tuyển dụng** 6](#_Toc502851135)

[**3.3.** **Hệ thống theo dõi ứng viên** 6](#_Toc502851136)

[**3.4.** **Quản lý thanh toán, hóa đơn** 7](#_Toc502851137)

[**3.5.** **Quản lý hiệu suất và mục tiêu** 7](#_Toc502851138)

[**3.6.** **Báo cáo – Thống kê** 7](#_Toc502851139)

[**3.7.** **Quản trị hệ thống** 8](#_Toc502851140)

[**4.** **Triển khai** 9](#_Toc502851141)

[**5.** **Hiệu quả mang lại** 10](#_Toc502851142)

[**6.** **Liên hệ** 10](#_Toc502851143)

# **Giới thiệu chung**

## **Tổng quan**

Nền tảng của một doanh nghiệp luôn là một đội ngũ nhân sự vững mạnh, có năng lực và phù hợp với các công việc của công ty. Vậy làm thế nào để có được một đội ngũ nhân sự sáng giá? Không còn cách nào khác, doanh nghiệp phải tiến hành tuyển dụng nhân sự và quản lý sử dụng nguồn nhân lực. Công tác tuyển dụng là cấp thiết cho sự phát triển của mỗi doanh nghiệp trên mọi quy mô.

Hiểu được nhu cầu đó của doanh nghiệp, chúng tôi đã nghiên cứu và phát triển ra một phần mềm có thể tối ưu công tác tuyển dụng của bạn. AloStaffing là phần mềm dành cho công ty hoạt động trong lĩnh vực nhân sự với tính năng quản lý và theo dõi quá trình tuyển dụng chi tiết đến từng hành động. Hệ thống tương tác trong một chu kỳ tuyển dụng khép kín nhằm kết nối tư vấn viên, khách hàng, ứng viên, vị trí ứng tuyển, chứng từ…

Một giải pháp với chức năng quản lý tổng thể toàn bộ quá trình tuyển dụng nhân lực của doanh nghiệp từ việc tạo lập đợt tuyển dụng cho vị trí cần tuyển, cập nhật danh sách ứng viên, tìm kiếm ứng viên phù hợp, lên lịch phỏng vấn, ghi nhận và đánh giá kết quả phỏng vấn…và nhiều chức năng tiện ích khác nữa.

Với sự hỗ trợ của phần mềm, nhà quản lý dễ dàng kết nối khách hàng, lựa chọn ứng viên chỉ với vài click chuột. Hệ thống tuyển dụng AloStaffing giúp đơn giản hóa công việc thường nhật, tự động hóa các nhiệm vụ trong quá trình tuyển dụng và cho phép nhà tuyển dụng tập trung vào những gì cần làm là xây dựng và duy trì các mối quan hệ có lợi.

Hơn nữa các chức năng của phần mềm AloStaffing được thiết kế có tính linh hoạt và tích hợp cao nhằm đáp ứng tốt nhất các yêu cầu đa dạng và rất khác nhau của các công ty có mô hình quản lý tuyển dụng nhân sự phức tạp.

## **Mô hình ứng dụng**

**LIVE**

**CRM**

**ATS**

**JM**

**BM**

**Applicant Tracking System**

**Live Report**

**Customer Relationship Management**

**Job Management**

**Placement & Billing Management**

**Phát triển trên web**

**Hỗ trợ thông minh**

**Thao tác đơn giản**

*Quản lý quan hệ khách hàng*

*Hệ thống theo dõi ứng viên*

*Báo cáo – Thống kê*

*Quản lý vị trí tuyển dụng*

*Quản lý thanh toán*

## **Đặc tính kỹ thuật**

Hệ thống phần mềm quản lý nhân sự tiền lương AloStaffing được xây dựng dựa trên công nghệ tiên tiến nhất:

* Cơ sở dữ liệu: MySQL 5.7 / MariaDB 10
* Ngôn ngữ sử dụng: >= PHP 5.6, HTML5/CSS3, Javascript, Bootstrap, Jquery.
* Nền tảng kiến trúc: Zend 2 framework, PhpOffice, ExcelWriter, PDF.

# **Tính năng nổi bật của phần mềm**

* 1. **Hoạt động hiệu quả trong một quy trình khép kín**

Một hệ thống quản lý toàn bộ hoạt động mà không cần phải tích hợp thêm phần mềm nào khác để thực hiện công tác tuyển dụng. Hệ thống của chúng tôi sẽ hỗ trợ quản lý trên từng tư vấn viên, ứng viên, khách hàng, kế toán…và các hoạt động tương tác đều trong một chu trình tuyển dụng khép kín. Nhà quản lý sẽ nắm toàn bộ hoạt động của công ty, ở các nhóm, các chi nhánh hay của từng nhân viên ở bất cứ đâu và bất cứ lúc nào.

* 1. **Tính năng thống kê, đánh giá hiệu suất, năng lực (KPI)**

AloStaffing cho phép đánh giá hiệu suất làm việc của tự vấn viên, từng nhóm, các chi nhánh dựa vào các chỉ số KPI. Với chỉ số này cho biết được tư vấn viên nào làm việc hiệu quả hay chi nhánh nào có doanh thu cao để các nhà quản lý có kế hoạch phát triển trong tương lai.

* 1. **Tính năng đánh giá và đề nghị ứng viên phù hợp**

Hệ thống AloStaffing có tính năng đặc biệt tối ưu trên từng vị trí tuyển dụng là khả năng đánh giá và đề nghị ứng viên phù hợp cho vị trí đó. Với tính năng này người dùng có thể tiết kiệm rất nhiều thời gian sàn lọc hồ sơ, giúp cho quá trình tuyển dụng trở nên tập trung và chất lượng hơn.

* 1. **Thao tác linh hoạt**

Hệ thống phần mềm tuyển dụng AloStaffing với thao tác đơn giản, tự động hóa và linh hoạt, giúp doanh nghiệp có thể theo dõi từng trạng thái ứng viên, đánh giá ứng viên và đề nghị ứng viên phù hợp. Ngoài ra hệ ra hệ thống giúp lập lịch để tư vấn viên nhớ các sự kiện quan trọng như lịch phỏng vấn, lịch hẹn gặp khách hàng, ứng viên mà không cần sử dụng thêm phần mềm bên thứ ba như Google Calendar

* 1. **Phân quyền bảo mật tối đa**

Phần mềm AloStaffing bảo mật chi tiết đến từng dữ liệu trong hệ thống và theo dõi, truy vết hoạt động của từng nhân viên. Hệ thống cho phép phân quyền trên từng đối tượng người dùng và phân cấp, chia nhóm làm việc theo chi nhánh, công ty con. Ngoài ra phần mềm AloStaffing còn thiết lập chức năng đăng nhập theo ngày giờ hay một địa chỉ mạng cố định

* 1. **Khả năng kiểm soát hữu hiệu**

AloStaffing ngoài tính năng hỗ trợ các hoạt động kiểm soát nội bộ của nhân viên thì phần mềm còn kiểm soát chặt chẽ từng thay đổi trên công việc đăng tuyển hay trên từng ứng viên hay các chi tiết nhỏ nhất có tác động đến hoạt động công ty. Chúng tôi luôn đảm bảo sẵn sang dữ liệu cũng như backup định kỳ dữ liệu theo chính sách công ty theo ngày, tuần. Ngoài ra phần mềm còn theo dõi, so sánh hiệu quả kinh doanh theo nhiều tiêu chí khác nhau.

* 1. **Thống kê báo cáo tùy biến**

AloStaffing giúp thống kê, báo cáo theo từng khu vực địa lý, thời gian, ngành nghề…tùy theo từng tiêu chí khác nhau của doanh nghiệp. Đặc biệt phần mềm AloStaffing còn hỗ trợ thống kê những báo cáo để đánh giá tình hình hoạt động của từng nhân viên, từng nhóm, chi nhánh hay cả tập đoàn. Phần mêm sẽ giúp người dùng thống kê báo cáo một cách linh động, báo cáo theo thời gian thực, có hỗ trợ trích xuất sang file Excel.

* 1. **Tập trung vào đúng mục tiêu kinh doanh**

Hiệu quả kinh doanh là phần đáng quan tâm nhất đối với doanh nghiệp. Do đó phần mềm AloStaffing hỗ trợ doanh nghiệp tính năng quản lý Placement, đó là công cụ quan trọng giúp người dùng đo lường kết quả công việc của mình thông qua số Placement mà tư vấn viên đạt được. Tính năng này cho phép nhà quản lý có góc nhìn tổng quát và toàn diện hoạt động của công ty.

# **Phân hệ chức năng**

## **Quản lý khách hàng**

**Tổng quan**

* Hỗ trợ tối đa trong việc tổ chức, theo dõi và xây dựng các mối quan hệ khách hàng với các thông tin chi tiết về người liên lạc, lịch sử cuộc gọi, nhật ký email, ghi chú và tài liệu, các hợp đồng đã thực hiện với khách hàng hiện tại cũng như tiềm năng.
* Trạng thái của khách hàng được theo dõi và cập nhật trong suốt quá trình thực hiện giúp việc quản lý được dễ dàng và nhanh chóng.
* Cung cấp nhiều tiện ích về tìm kiếm khách hàng theo nhiều tiêu chí khác nhau một cách linh hoạt và chính xác

**Chức năng**

* Cho phép tạo mới, cập nhật và quản lý chi tiết thông tin khách hàng.
* Thêm, chỉnh sửa và quản lý danh sách hợp đồng với khách hàng.
* Theo dõi và cập nhật trạng thái khách hàng do mình quản lý (khách hàng tiềm năng, khách hàng đang hoạt động, khách hàng có hợp đồng, khách hàng ngừng hoạt động…)
* Chức năng chuyển giao khách hàng cho người khác.
* Chức năng lọc và tìm kiếm khách hàng theo nhiều tiêu chí.
* Cho phép theo dõi danh sách khách hàng ở trạng thái mở, không thuộc về tư vấn viên nào để có hướng tiếp cận hợp lý.
* Hỗ trợ tính năng thông báo, nhắc nhở và lập lịch hẹn với khách hàng.

## **Quản lý vị trí tuyển dụng**

**Tổng quan**

* Phần mềm giúp quản lý toàn bộ thông tin của vị trí tuyển dụng từ mô tả công việc, yêu cầu vị trí đến thông tin vị trí nào đang tuyển, vị trí nào đã ngừng.
* Hệ thống hỗ trợ theo dõi vị trí tuyển dụng chi tiết đến từng hành động và cập nhật trạng thái chuyển đổi của từng vị trí giúp việc đánh giá dễ dàng

**Chức năng**

* Tạo vị trí tuyển dụng mới và cập nhật, chỉnh sửa thông tin
* Quản lý danh sách vị trí tuyển dụng
* Theo dõi vị trí tuyển dụng và cập nhật trạng thái của vị trí tuyển dụng như vị trí đã đóng, đang tạm ngừng hay đã tìm được ứng viên phù hợp
* Quản lý quy trình tuyển dụng của công việc đang ở giai đoạn nào, có bao nhiêu ứng viên phù hợp cho từng giai đoạn.
* Cho phép theo dõi hoạt động lịch sử của vị trí tuyển dụng
* Chức năng chuyển giao việc làm cho tư vấn viên khác.
* Đăc biệt hệ thống hỗ trợ chức năng giới thiệu, đề nghị những ứng viên phù hợp cho từng vị trí tuyển dụng giúp sàn lọc ứng viên để quá trình tuyển dụng trở nên tập trung và chất lượng.
* Chức năng tìm kiếm vị trí theo nhiều tiêu chí khác nhau
* Chức năng sao chép lại vị trí tuyển dụng

## **Hệ thống theo dõi ứng viên**

**Tổng quan**

* Giúp quản lý tất cả hồ sơ thông tin của ứng viên một cách chi tiết nhất
* Hỗ trợ tìm kiếm ứng viên phù hợp với yêu cầu tuyển dụng giúp việc quản lý tuyển dụng được dễ dàng và nhanh chóng.
* Theo dõi quá trình ứng tuyển của ứng viên đó cho từng vị trí tuyển dụng

**Chức năng**

* Tạo ứng viên mới, cập nhật và chỉnh sửa thông tin
* Xem và quản lý hồ sơ ứng viên
* Đánh giá hồ sơ ứng viên để xem độ phù hợp của ứng viên đó với vị trí tuyển dụng
* Quản lý quá trình ứng tuyển của ứng viên, có thể biết được ứng viên đó đang ở giai đoạn nào của quy trình tuyển dụng
* Chức năng thông báo về lịch hẹn với ứng viên
* Hỗ trợ trích xuất hồ sơ ứng viên

## **Quản lý thanh toán, hóa đơn**

**Tổng quan**

* Hệ thống hỗ trợ cho người dùng tạo ra và chỉnh sửa Placement, hóa đơn liên quan đến vị trí tuyển dụng đó.
* Giúp người dùng theo dõi và quản lý thông tin Placement rõ ràng và chính xác nhất.
* Theo dõi, kiểm soát công nợ một cách chi tiết
* Cung cấp tính năng phê duyệt giá trị hợp đồng ở 2 cấp quản lý

**Chức năng**

* Tạo mới và kiểm tra thông tin Placement
* Với người dùng có quyền kế toán thì có thể tạo hóa đơn
* Quản lý hóa đơn, chứng từ liên quan đến hợp đồng tuyển dụng
* Kiểm soát dòng tiền, công nợ
* Cho phép tìm kiếm thông tin Placemet theo nhiều tiêu chí khác nhau
* Chức năng xuất dữ liệu ra file Excel

## **Quản lý hiệu suất và mục tiêu**

**Tổng quan**

* Tự động đo lường hoạt động và năng suất làm việc của tư vấn viên thông qua lượng khách hàng quản lý, lợi nhuận mang lại dựa trên Placement
* Hệ thống hỗ trợ việc đánh giá KPI hiệu quả và tự động
* Quản lý hoa hồng của tư vấn viên

**Chức năng**

* Thiết lập mục tiêu cho từng tư vấn viên
* Xem và thống kê chỉ số KPI theo nhiều tiêu chí khác nhau
* Theo dõi năng suất làm việc của tư vấn viên qua các năm
* Cho phép xuất báo cáo hiệu suất KPI ra file Excel

## **Báo cáo – Thống kê**

**Tổng quan**

* Thực hiện thống kê, báo cáo theo nhiều tiêu chí khác nhau như thời gian, nhóm làm việc hoặc theo vị trí địa lý, ngành nghề…
* Cung cấp báo cáo đo lường hoạt động, năng suất làm việc của tư vấn viên
* Giúp việc theo dõi nhân viên nào làm việc hiệu quả và nhóm hay chi nhánh có doanh thu cao nhất
* Đa dạng các dạng thống kê, báo cáo như bằng đồ thị trực quan, bằng danh sách và thậm chí có thể xuất ra file Excel, giúp việc phân tích, đánh giá trở nên sinh động, nhanh chóng và dễ dàng

**Chức năng**

* Lập báo cáo về tiến độ làm việc của từng nhân viên theo nhiều tiêu chí khác nhau
* Báo cáo về tình hình nhân viên làm với với khách hàng, người dùng lựa chọn theo tiêu chí và chọn cách thể hiện bằng biểu đồ trực quan
* Báo cáo về tình hình các vị trí tuyển dụng mà nhân viên đang làm việc theo thời gian, theo nhóm người dùng, hay theo tên vị trí tuyển dụng hay theo trạng thái của vị trí…
* Báo cáo về kết quả Placement cho các vị trí và khách hàng. Báo cáo được lựa chọn theo nhiều tiêu chí (thời gian, nhóm, khách hàng, khu vực…)
* Báo cáo thống kê về tình hình đạt mục tiêu, hoa hồng của nhân viên theo từng quý và năm khác nhau.
* Cho phép xuất các báo cáo ra các định dạng file khác nhau

## **Quản trị hệ thống**

**Tổng quan**

* Phân hệ quản trị hệ thống giúp doanh nghiệp quản lý chi tiết từng chức năng, tạo cơ chế bảo mật, quản lý sao lưu phục hồi dữ liệu
* Phân quyền sử dụng cho từng nhóm, từng cá nhân một cách chặt chẽ.
* Phần mềm linh hoạt, không áp đặt quy trình mà cho phép thiết lập tùy chỉnh theo nhu cầu của từng doanh nghiệp

**Chức năng**

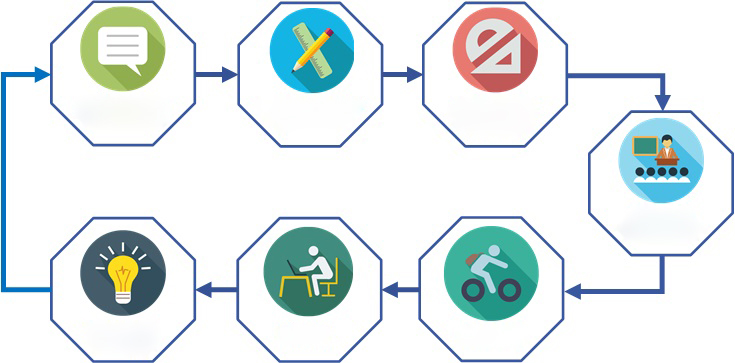
* Thiết lập thông tin chung cho toàn hệ thống
* Quản trị người dùng: cho phép khai báo người dùng mới, phân quyền sử dụng các chức năng hệ thống, theo dõi nhật ký truy cập của từng người dùng đảm bảo việc cập nhật thông tin theo đúng thời gian quy định. Đặc biệt, hệ thống giúp thiết lập từng nhóm người dùng ở các chi nhánh khác nhau với các phân quyền tùy đối tượng.
* Quản trị dữ liệu: Lưu và phục hồi dữ liệu, đảm bảo các dữ liệu tiếp nhận không có chỉnh sửa và không có sự can thiệp của những người không có chức năng, nhiệm vụ.
* Tính năng sao lưu, phục hồi hệ thống.

# **Triển khai**

Để triển khai một phần mềm thành công đem lại hiệu quả ứng dụng cao cho doanh nghiệp đòi hỏi phải có sự hợp tác chặt chẽ giữa bên cung cấp phần mềm và bên tiếp nhận phần mềm.

Vì vậy các yêu cầu đặc thù của khách hàng sẽ được chuyên viên của chúng tôi khảo sát, triển khai một cách hoàn chỉnh đáp ứng nhu cầu của từng doanh nghiệp.

Các công việc được chúng tôi thực hiện qua các giai đoạn



**Đào tạo, chuyển giao**

**Nâng cấp**

**Bảo trì**

**Bảo hành**

**Chuyển đổi dữ liệu**

**Chỉnh sửa theo yêu cầu**

**Khảo sát, thu thập yêu cầu**

* Khảo sát hiện trạng và thu thập các yêu cầu thực tế tại doanh nghiệp
* Hiệu chỉnh phần mềm theo các yêu cầu đã thống nhất
* Chuyển đổi dữ liệu từ hệ thống cũ sang hệ thống mới. Tuy nhiên tùy theo lượng dữ liệu là lớn hay nhỏ, chúng tôi sẽ đưa ra khuyến cáo với doanh nghiệp là sẽ nhập mới hay chuyển đổi dữ liệu.
* Đào tạo và chuyển giao phần mềm
* Bảo hành miễn phí 12 tháng. Trong thời gian bảo hành chúng tôi sẽ hỗ trợ doanh nghiệp cập nhật các tính năng mới (nếu có)
* Bảo trì hàng năm với chi phí hợp lý nhằm duy trì khả năng vận hành phần mềm ổn định và lâu dài.
* Nâng cấp và mở rộng phần mềm

# **Hiệu quả mang lại**

Với hệ thống phần mềm AloStaffing quản lý tuyển dụng nhân sự chuyên nghiệp của chúng tôi, doanh nghiệp có thể:

* Quản lý nhất quán, đầy đủ thông tin khách hàng, vị trí tuyển dụng và hồ sơ ứng viên.
* Loại bỏ sai sót có thể xảy ra như tương tác ngắt quãng với khách hàng và ứng viên hoặc nhầm lẫn thông tin.
* Đánh giá hiệu suất làm việc của từng cá nhân, nhóm hay chi nhánh để có kế hoạch phát triển kinh doanh trong tương lai.
* Dễ dàng kiểm soát dòng tiền và công nợ
* Tất cả dữ liệu tập trung trên một hệ thống nên kết nối các dữ liệu nhanh chóng, tiết kiệm thời gian và chi phí
* Hệ thống dùng trên nền web nên thuận lợi trong việc truy cập hệ thống bất cứ nơi nào hay bất cứ nơi đâu.
* Cung cấp kịp thời và đầy đủ các báo cáo thống kê, phân tích tình hình kinh doanh
* Dễ dàng bảo trì và phát triển hệ thống, không giới hạn phạm vi quy mô phát triển của đơn vị.
* Bảo mật an toàn thông tin

# **Liên hệ**

**Công ty TNHH Giải Pháp Công Nghệ JOGO**

Địa chỉ: Tầng 5, tòa nhà Atic, số 4 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Đa Kao, Q.1, HCM

Điện thoại: (+84) 28 39101708

Email: [info@jogo.vn](mailto:info@jogo.vn)

Website: <https://www.jogo.vn>